



TITOLO DEL DOCUMENTO:

**SCHEDA PROCEDURALE DI CERTIFICAZIONE PER:
PROJECT MANAGER**

ED.REV	DATA	DESCRIZIONE MODIFICHE	REDATTO DA	VERIFICATO E VALIDATO DA	APPROVATO DA
1.0	15/02/2016	Prima emissione del documento	CSQ	Responsabile RODC	Amministratore Unico
1.1	27/10/2016	Aggiornamenti in virtù dei contenuti della nuova norma UNI 11648:2012	CSQ	Responsabile RODC	Amministratore Unico
1.2	13/02/2017	Revisione durata prove e criteri di valutazione	CQS	Responsabile RODC	Amministratore Unico
1.3	10/03/2017	Revisione del documento a seguito note Accredia	CSQ	Responsabile RODC	Amministratore Unico

DETTAGLIO MODIFICHE INCLUSE NELLA VERSIONE 1.3

Introdotta il paragrafo 4.3.4 e 4.3.5 "Supervisor" ed "Esperti e Commissari d'esame"

Specificate ulteriori conoscenze di base del candidato (capitolo 2.1)

Specificate le soglie minime anche per le singole prove

COPIA CONTROLLATA		NUMERO	DATA	FIRMA
COPIA NON CONTROLLATA				

SOMMARIO

1	GENERALITA'	3
1.1	Scopo e ambito di applicazione	3
1.2	Riferimenti	3
1.3	Conflitto di interessi.....	3
2	PROFILO, COMPITI, CONOSCENZE, ABILITA' e COMPETENZE	4
2.1	Competenze del PROJECT MANAGER.....	4
3	REQUISITI PER LA CERTIFICAZIONE	6
3.1	Esperienza lavorativa	6
3.2	Grado di Formazione	6
3.3	Condizioni particolari	7
4	MODALITA' DI ESAME	8
4.1	Requisiti di ammissione all'esame di certificazione	8
4.2	Finalità dell'esame	8
4.3	Modalità di svolgimento dell'esame.....	8
4.3.1	Prove di esame	8
4.3.2	Criteri di valutazione	8
4.3.3	Regole generali.....	10
4.3.4	Supervisor e Commissari d'esame.....	10
5	REQUISITI PER IL MANTENIMENTO	11

1 GENERALITA'

1.1 Scopo e ambito di applicazione

Il presente documento descrive i requisiti necessari per essere ammessi al processo di certificazione CONFORM LAB e le modalità operative adottate per le attività di: valutazione dei candidati, rilascio, mantenimento, rinnovo, sospensione e annullamento della certificazione della figura professionale dell'**PROJECT MANAGER** (di seguito "PM").

1.2 Riferimenti

Tutti i riferimenti a Norme e documenti CONFORM LAB e/o a Leggi richiamati nel presente documento si intendono nella loro ultima edizione vigente, come di seguito specificato:

- UNI CEI EN ISO/IEC 17024:2012: Valutazione della conformità. Requisiti generali per organismi che eseguono la certificazione di persone.
- UNI 11648-2016: Attività professionali non regolamentate – Project Manager – Definizione dei requisiti di conoscenza, abilità e competenza.
- UNI ISO 21500:2013: Guida alla gestione dei progetti (Project Management)
- UNI 11506-2013: Attività professionali non regolamentate – Figure operanti nel settore ICT – Definizione dei requisiti di conoscenza, abilità e competenza.

Riferimenti CONFORM LAB per la certificazione dei PM:

- Regolamento Generale CONFORM LAB (CNFLAB_RG_001)
- Manuale del Sistema di Gestione per la Qualità CONFORM LAB
- Modulo richiesta ammissione esame di certificazione (modello "RCRT_RICHIESTA_AMMISSIONE_ESAME_CERTIFICAZIONE" _001)
- Tariffario CONFORM LAB in vigore

1.3 Conflitto di interessi

CONFORM LAB dichiara che non ha erogato e non eroga corsi di formazione correlabili direttamente alle competenze specifiche del profilo professionale oggetto della presente scheda. In particolare non ha erogato e non eroga corsi di formazione con i seguenti oggetti:

- *Project management;*
- *Risk management;*
- *Strumenti di pianificazione di progetti.*

	Scheda Procedurale di Certificazione per Project Manager	SGCPP-SCH_001
		Ed.rev. 1.3 10/03/2017
		Pag 4 di 11

2 PROFILO, COMPITI, CONOSCENZE, ABILITA' e COMPETENZE

Il PM è un professionista che in un'organizzazione (pubblica o privata) svolge le attività di pianificazione, organizzazione, coordinamento, controllo relative **alla gestione di progetti** (intesi come insieme di processi che comprendono attività coordinate e controllate, con date di inizio e fine, realizzate allo scopo di conseguire gli obiettivi determinati).

2.1 Competenze del PROJECT MANAGER

Il PROJECT MANAGER deve dimostrare di possedere le competenze (in termini di Abilità, Conoscenze, e Competenze)¹ ben delineate dalla norma UNI 11648 al capitolo 5 e di seguito brevemente ricordate.

a) CONTESTO DEL PROGETTO:

- Collegamento del progetto con l'ambiente, con il contesto organizzativo e con la gestione del cambiamento del business – gestione del progetto in relazione ai processi correnti e di prodotto – valutazione del progetto – organizzazione del progetto – connessione del contesto applicativo con le competenze tecniche di Project Management.

b) METODOLOGIE E TECNICHE DEI PROCESSI DI PROJECT MANAGEMENT:

- **Avvio del progetto: Sviluppo** del project charter - Identificazione degli stakeholder - Costituzione del gruppo di progetto
- **Pianificazione del progetto:** Sviluppo dei piani di progetto – Definizione dell'ambito – Creazione della WBS (Work Breakdown Structure) – Definizione delle attività – Stima delle risorse – Definizione dell'organizzazione di progetto – Definizione della sequenza delle attività – Stima della durata delle attività – Sviluppo del programma temporale – Stima dei costi – Sviluppo del budget - Identificazione dei rischi – Valutazione dei rischi – Pianificazione della qualità – Pianificazione degli approvvigionamenti – Pianificazione della comunicazione –
- **Esecuzione del progetto:** Direzione del progetto – Gestione degli stakeholder – Sviluppo del gruppo di progetto – Risposta ai rischi – assicurazione della qualità – Selezione dei fornitori – Diffusione delle informazioni.
- **Controllo del progetto:** Controllo del lavoro di progetto - Controllo delle modifiche - Controllo dell'ambito – Controllo delle risorse - Gestione del gruppo di progetto – Controllo del programma temporale – Controllo dei costi – Controllo dei rischi - Controllo della qualità - Gestione degli approvvigionamenti – Gestione delle comunicazioni –
- **Chiusura del progetto:** Chiusura di una fase di progetto – Raccolta delle lezioni apprese

c) COMPORTAMENTALI:

- Comportamento e disciplina nella conduzione del progetto – scelta dei metodi di comunicazione - comportamento e disciplina da adottare per il team del progetto - comportamento da adottare con le parti interessate- la leadership.

E' inoltre opportuno che il candidato abbia dimestichezza con i concetti fondamentali espressi dalle seguenti norme internazionali:

¹ Definizioni: **Conoscenza:** Risultato dell'assimilazione di informazioni attraverso l'apprendimento - **Abilità:** Capacità di applicare conoscenze per portare a termine compiti e risolvere problemi - **Competenza:** Comprovata capacità di utilizzare conoscenze, abilità e capacità personali in situazioni di lavoro o di studio e nello sviluppo professionale e personale, esercitabile con un determinato grado di autonomia e responsabilità.



- ISO 10006:2003: guida relativa agli elementi del sistema qualità, ai concetti ed alle prassi, la cui attuazione è importante ed ha impatto per il raggiungimento della qualità nella gestione del progetto.
- ISO 31000 fornisce una serie completa di principi e linee guida per aiutare le organizzazioni a eseguire l'analisi e la valutazione dei rischi.
- ISO 22301 indirizza le organizzazioni ad individuare le potenziali minacce verso i loro processi di business, e a costruire sistemi e processi di backup efficaci per salvaguardare i loro interessi e quelli degli stakeholder.

	Scheda Procedurale di Certificazione per Project Manager	SGCPP-SCH_001
		Ed.rev. 1.3 10/03/2017
		Pag 6 di 11

3 REQUISITI PER LA CERTIFICAZIONE

Per poter giungere a una validazione della qualifica in oggetto, CONFORM LAB provvede a valutare sia le conoscenze che le abilità e le competenze per quanto concerne i punti elencati nel capitolo precedente.

A questo fine si applicano in sequenza, ma in modo congiunto, varie forme di verifica:

- 1) una verifica delle esperienze pregresse;
- 2) una verifica delle conoscenze, soprattutto tecniche e di contesto, in forma scritta, con una serie di test a risposta chiusa;
- 3) una verifica delle abilità soprattutto comportamentali, in forma scritta, con una serie di casi pratici a risposta chiusa;
- 4) una verifica delle competenze di contesto, con un'interlocuzione in forma orale con un commissario esperto in materia.

3.1 Esperienza lavorativa

Il richiedente la certificazione deve evidenziare di:

- Aver svolto il ruolo di PM per almeno 2 anni negli ultimi 6 lavorativi, **oppure**
- Aver svolto attività in gruppi di Project management per almeno 3 anni negli ultimi 10 lavorativi, più almeno un anno di Project Manager² negli ultimi 10 anni.

Questa condizione costituisce una soglia minima per poter partecipare all'esame.

L'evidenza di tali requisiti può essere confermata dal candidato, attraverso l'invio, insieme alla richiesta di ammissione all'esame di certificazione (modello "RCRT_RICHIESTA_AMMISSIONE_ESAME_CERTIFICAZIONE_001"), dei seguenti documenti:

- Dichiarazione dell'azienda presso la quale si è svolta l'attività lavorativa in oggetto, ovvero Autodichiarazione resa dal candidato ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- Curriculum vitae dettagliato;
- Scheda descrittiva dei progetti che intende esporre il candidato.

Per quanto concerne l'ultimo punto relativo alle schede descrittive dei progetti, al fine di consentire una puntuale valutazione dell'esperienza del candidato in tema di Project management, si chiede al candidato di inoltrare una serie di informazioni di dettaglio sui progetti seguiti, strutturandole in modo da renderle facilmente individuabili e intellegibili a terzi: gli schemi A.1 e A.2, tratti dall'Appendice a UNI 11648, potrebbero essere utilizzati a questo scopo.

3.2 Grado di Formazione

Il richiedente la certificazione deve avere i seguenti requisiti minimi:

- a. Aver superato un ciclo completo di scuola secondaria superiore (o riconoscimenti equipollenti);
- b. eventuali titoli superiori non costituiscono requisito imprescindibile, ma consentiranno al richiedente di ottenere un punteggio di ingresso superiore;
- c. eventuali corsi specifici di Project Management non costituiscono requisito imprescindibile, ma consentiranno al richiedente di ottenere un punteggio di ingresso superiore;

² Come indicato nella ISO 21500 (punto 3.2), Il Project management è l'applicazione di metodi, strumenti, tecniche, e competenze a un progetto, pertanto tutte le attività di direzione svolte all'interno di un progetto, a supporto del lavoro del Project Manager, sono considerabili come correlabili al Project Management. Di seguito si elencano alcuni esempi: Project Security manager, Project Quality Manager, Project Risk manager, Project Configuration manager, Project Cost manager.

	Scheda Procedurale di Certificazione per Project Manager	SGCPP-SCH_001
		Ed.rev. 1.3 10/03/2017
		Pag 7 di 11

d. eventuali qualificazioni (in corso di validità) di settore non costituiscono requisito imprescindibile, ma consentiranno al richiedente di ottenere un punteggio di ingresso superiore;

L'evidenza di tali requisiti può essere confermata dal candidato, attraverso l'invio, insieme alla richiesta di ammissione all'esame di certificazione (modello "RCRT_RICHIESTA_AMMISSIONE_ESAME_CERTIFICAZIONE_001"), dei seguenti documenti:

- Copia di diploma scuola secondaria;
- Copia di certificato di laurea;
- Copia del certificato di settore con evidenza dell'eventuale data di scadenza.

3.3 Condizioni particolari

Nella valutazione delle competenze dei candidati, CONFORM LAB considera, come indicato nella tabella del paragrafo Criteri di valutazione, in modo opportuno le situazioni particolari riguardanti:

- studi post diploma;
- corsi specifici di Project Management
- qualificazioni/credenziali rilasciate da organizzazioni nazionali o estere;
- elevata esperienza di lavoro in generale;
- elevata esperienza in attività di Project Management.

La presenza di questi ulteriori requisiti, consentirà al richiedente di ottenere un punteggio di ingresso superiore, rispetto a quei candidati che non posseggono tali caratteristiche.

Il candidato, anche in presenza di tali situazioni, però, dovrà comunque svolgere tutte le prove d'esame previste.

4 MODALITA' DI ESAME

4.1 Requisiti di ammissione all'esame di certificazione

Sono ammessi a sostenere l'esame di certificazione tutti coloro che, avendo presentato formale richiesta, come già descritto, e documentato il possesso dei requisiti minimi richiesti, sono stati valutati idonei e ne hanno ricevuto conferma scritta da CONFORM LAB.

4.2 Finalità dell'esame

L'esame ha lo scopo di accertare il possesso, da parte del Candidato, del livello di conoscenze, abilità e competenza associate all'attività professionale del PM come sopra indicato al § 2).

I Commissari/Ispettori sono responsabili della valutazione delle prove d'esame del Candidato e, per questo, ne rispondono a CONFORM LAB per tutte le attività di valutazione. I Commissari/Ispettori garantiscono indipendenza di giudizio, imparzialità e riservatezza dei dati.

4.3 Modalità di svolgimento dell'esame

L'esame si svolge nelle località, nelle date e secondo il programma comunicati da CONFORM LAB ai candidati.

Prima dell'inizio delle prove d'esame, i candidati sono tenuti a:

- Esibire un documento di identità valido,
- Firmare il foglio presenze,
- Lasciare in custodia tutto il materiale non ammissibile in sede di esame;

4.3.1 Prove di esame

L'esame di certificazione è articolato nelle seguenti prove:

- n.1 prova scritta sulle materie di competenza (durata: 1,5 hh);
- n.1 prova scritta di valutazione casi di studio di progetto (durata 1 hh);
- n.1 prova orale finalizzata soprattutto a valutare gli aspetti comportamentali.

Ciascuna prova d'esame è scelta su un set sufficientemente ampio di domande e casistiche, atto a garantire:

- La copertura di tutte le competenze richieste (di contesto, tecniche e comportamentali, punti 5.2, 5.3, 5.4 della norma UNI 11648.
- La differenza di contenuti tra due prove somministrate nella stessa sessione.
- La differenza di ordinamento delle domande contenute in prove somministrate in due sessioni diverse.

4.3.2 Criteri di valutazione

Il punteggio finale è composto con i seguenti pesi e criteri:

La valutazione dell'analisi documentale preliminare del candidato, comporta l'assegnamento di un valore numerico che può arrivare a un massimo di 15 punti, seguendo i criteri sotto riportati:

Elemento valutato	Punteggio assegnabile			Razionali di assegnazione dei punteggi		
	Basso	Medio	Alto	Basso	Medio	Alto
Istruzione	0	1	2	Solo secondaria superiore	Laurea	Laurea + Master o Laurea + certificazione ISO 9001 o ISO 27001 o ISO 20000.

Elemento valutato	Punteggio assegnabile			Razionali di assegnazione dei punteggi		
	0	2	3	Nessuna	Fino a 40 h	Oltre le 40 h
Formazione specifica	0	2	3	Nessuna	Fino a 40 h	Oltre le 40 h
Qualificazioni di settore	0	0	5	Nessuna		Credenziali, attestanti il possesso delle conoscenze di Project Management, rilasciate da appositi organismi.
Esperienza di lavoro generale	0	1	2	Fino a 5 anni	Fino a 15 anni	Oltre 15 anni
Esperienza lavorativa specifica come Project Manager o attività direzionali correlabili	0	2	3	Fino a 3 anni	Fino a 5 anni	Oltre i 5 anni

Alla prova scritta su materie specifiche, composta da 50 domande chiuse con quattro risposte possibili, essendo dato un punto per ogni risposta corretta e nessuna penalizzazione per le risposte errate, si può raggiungere un massimo di 50 punti.

Alla prova scritta basata su casi di studio, composta da 5 domande chiuse con diverse risposte possibili, essendo dato un punto per ogni risposta corretta e nessuna penalizzazione per le risposte errate, si può raggiungere un massimo di 5 punti.

Alla prova orale si può raggiungere un punteggio massimo di 5 punti, attribuito a discrezione degli esperti esaminatori, basato soprattutto sull'adeguatezza comportamentale.

Non tutte le prove hanno però un peso uguale per quanto concerne la valutazione finale e quindi i punteggi ottenuti devono essere riparametrati con dei pesi; la tabella seguente illustra come avviene il calcolo della valutazione finale.

Prova specifica	Peso della prova	Range Punti della prova	Range punteggi rimodulati per il calcolo finale	Soglia minima
Analisi documentale requisiti iniziali (ESPERIENZE PREGRESSE)	1	Da 0 a 15	Da 0 a 15	Vedi pre requisiti di ammissione
Prova scritta su materie specifiche (CONOSCENZE TECNICHE)	1	Da 0 a 50	Da 0 a 50	25
Prova scritta basata su casi di studio (ABILITA' COMPORTAMENTALI)	3	Da 0 a 5	Da 0 a 15	10
Prova orale (COMPETENZE DI CONTESTO)	4	Da 0 a 5	Da 0 a 20	15

L'esame si considera superato se la valutazione totale è uguale o superiore alla soglia minima 70/100 e se, per tutte le tipologie di prove, il candidato ha almeno raggiunto la soglia minima prevista.

Il punteggio finale è dato dalla somma pesata dei risultati delle singole valutazioni. Nel caso di punteggio inferiore alla soglia minima complessiva, o anche in caso che un candidato non abbia raggiunto la soglia minima in una tipologia di prova, l'esame si ritiene non superato ed il candidato deve ripetere la prova.

	Scheda Procedurale di Certificazione per Project Manager	SGCPP-SCH_001
		Ed.rev. 1.3 10/03/2017
		Pag 10 di 11

4.3.3 Regole generali

Durante lo svolgimento delle prove scritte d'esame, i Candidati non possono consultare alcuna documentazione, né usare telefoni cellulari, né scambiare informazioni con altri candidati. Il mancato rispetto di tali prescrizioni è causa di interruzione dell'esame stesso per il candidato.

4.3.4 Supervisor e Commissari d'esame

Durante lo svolgimento delle prove scritte d'esame, appositi supervisor controlleranno che l'esame si svolga secondo quanto definito nel Regolamento e nella presente scheda, mentre un Commissario provvederà a erogare il colloquio orale.

5 REQUISITI PER IL MANTENIMENTO

A integrazione di quanto indicato nel Regolamento, si specifica che per il mantenimento della presente certificazione, è necessario, nell'arco di un triennio:

- a) Aver partecipato a formazione formale e non formale per almeno 60 crediti formativi;
- b) Oppure aver svolto attività informale per un minimo di 10 crediti formativi, considerando che ogni mese di attività professionale vale un credito.

Per apprendimento formale si intende: Apprendimento derivante da attività formative, intenzionali e strutturate, realizzate da enti/istituzioni d'istruzione e formazione riconosciuti da un'autorità competente, che comporta il rilascio di titoli aventi valore legale.

Per apprendimento non formale si intende: Apprendimento derivante da attività formative, intenzionali e strutturate, realizzate in qualsiasi ambito diverso da quello formale e che non comporta il rilascio di titoli aventi valore legale.

Per apprendimento informale si intende: Apprendimento derivante da attività lavorative o non, non strutturate come attività formative strutturate.

Le modalità con cui evidenziare il riconoscimento di tali crediti sono prescritte dal Regolamento.



Conform Lab S.r.l.
Il legale rappresentante

LETTO e APPROVATO

Nome: Cognome: Data:

Firma: